

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(2022)

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・指定基準を満たしている。 ・事業所の平米数は都内屈指の広さだと認識している。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・東京都の基本人員を遵守し、加配職員の配置をしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3	-	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所は1階に位置しており、玄関や各部屋・トイレなどの間に段差はない。 ・建物の構造上、扉の開口幅に制限があり、必ずしもバリアフリーとは言えない。(車椅子対応時)
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・公休で不在の職員に対しては後日確認できるように記録を取っている。 ・定期的に会議など行って改善につなげている。 ・常勤職員・非常勤職員の間でも認知のずれがないように、しっかりと『伝える』ことを意識的に行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2	-	<ul style="list-style-type: none"> ・今回が初めての実施、意見を参考に会議を開き共有・改善に努めていく。 ・アンケート以外で、個別面談の機会を設けて改善に努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・今回初めての実施となる為、今後公表予定
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度の受審を検討している。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・入社時にOJT研修の実施 ・内部研修、外部(オンライン)研修を行っている。 ・法人内で合同研修を行っている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・3か月に一度、個別支援計画の見直し、作成、面談を行っている。 ・3か月面談以外でも必要、状況に応じてアセスメントを実施している。

適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールをしようしているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所で作成したアセスメントシートを利用。 ・アセスメントシートは児童ごとに作成。変更点（成長に伴い）については面談記録や別紙の作成で共有している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・活動リーダーを中心として、プログラム立案会議を職員で行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	6	1	-	<ul style="list-style-type: none"> ・外出・調理・制作・買い物体験等、様々な活動の立案を行う。 ・様々な体験・経験に取り組めるように週や曜日でも内容が固まらないようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	-	1	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食作りや工作など平日や休日等の活動時間も考えて内容を検討している。 ・よりきめ細かく行っていくために改めて個別支援計画の内容を共有する時間や活動内容の話し合いを行う時間を設けていきたい。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・集団活動を中心としながらも、個々の課題に応じ、個別支援や関わり方や声掛けを行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	-	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員と非常勤職員の間で必ず打ち合わせが出来るとは限らない為、共有ノートを作成し、打ち合わせに参加できなかった職員は必ず目を通し情報共有を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎後、終礼を行い、その日あった出来事を話す機会を設けている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・支援実施記録を個別に記入。 ・日々の記録を基にモニタリング会議を行い、課題や目標の共有、支援計画作成の参考にしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画見直しを3か月に1回程度行っている。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	2	-	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月のプログラム中に固定化ないように基本活動を盛り込んでいる。 ・地域への買い物体験や地域で遊ぶ以外の取組において、地域交流の仕方を検討する 	

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもに精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	4	-	<ul style="list-style-type: none"> ・電話やオンラインでのやりとりが中心となっておりますが、共有・連携をしている。 ・コロナの影響もあり担当者会議自体が開けない状況にあります。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・下校時刻記載の学年だよりを保護者から頂いております。 ・学校により配布されている予定表が週単位や月単位など違いがある為、職員間でどの学校がどのように予定表を保護者へ提示しているのか情報共有が必要
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	4	<ul style="list-style-type: none"> ・医療的ケア児の受け入れは行っておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	2	-	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の許可を得て、相談支援事業所から情報共有を頂いている。 ・1年生の間など保育園の様子など情報が欲しいケースもあるが、学年が上がるにつれて保育園よりも相談支援事業所など現状を把握している機関と連携が密になってくる。 ・保育園等に「放課後等デイサービス」について知って、もらえるようにアプローチ方法を検討する。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合は、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	5	-	<ul style="list-style-type: none"> ・学校を卒業した児童がいらっしゃいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	-	<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援事業所と連携を取り合っている。 ・連携は取れているがコロナの影響もあり研修に参加する機会がない。 ・研修の機会があれば積極的に参加していきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動をする機会はあるか	4	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・主の活動として取り入れていないが、公園に出掛けた際に近隣の子と一緒に遊ぶことがある。 例) 公園で野球をしている時、地域の野球チームに所属する児童達も練習しに来ている時に、一緒に練習をするなど交流を行った。
	㉗	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・会員になっているが案内が届いておらず、コロナ禍もあり開催自体がないと思われる。 ・参加できる機会があった際は、積極的に参加していきたい。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳への記載、送迎時に子どもの様子を保護者の方に伝えている。 ・個別面談時にも情報共有の機会を設けている。
㉙	保護者の対応力の向上の図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・面談を通して提案・助言を行っている。 ・コロナ禍もあり、日程を設けて講演会を開くなど出来ていないが、機会を作れるように検討していきたい。 	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に保護者の方へ説明している。 ・職員より、料金表のようなものがあると良いと思うとの意見があった為、「見やすく・分かりやすい」ものを作成する。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・その場でお答えできない場合は一度持ち帰らせて頂き、職員間で共有し、改めて保護者の方へ伝えている。 ・個別面談時に機会を設けている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍により開催が厳しい。 ・今後の状況を鑑みて、実施していきたい。
	③⑬	子どもや保護者から苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・現時点で苦情は出ていない状況になります。 ・苦情等のお問い合わせがあった際は、早急に対応出来るように、体制の整備を行っている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	-	<ul style="list-style-type: none"> ・会報は作成していないが、プログラムカレンダーに活動内容を記載している。 ・会報については、職員負担も考慮して、現状発行していない。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	6	1	-	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、注意して取り扱っていききたい。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	-	<ul style="list-style-type: none"> ・視覚的支援やルビを振ったり、伝わりやすいように工夫してホワイトボードに記載しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で行事等への招待は難しいと感じる。 ・招待が難しくても玄関先で花を育てたり地域の方と自然と触れ合えるようなアプローチの方法を検討していきたい。 ・引き続きチャレンジ買い物など外出活動を通して交流を図っていきます。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・各種マニュアルは作成済み。研修を通じて職員に共有していきます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	-	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練は行っていますが、今後はより実践的な訓練を行っていきます。

非常時等の対応	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に行っている。 ・関連ニュース等の情報共有を行い、様々なパターンを把握し理解に努めていきます。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	2	-	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時、児童発達支援管理責任者が保護者に説明を行っています。 ・研修を通して職員全体で把握していきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	-	<ul style="list-style-type: none"> ・医師からの指示書は頂いていないが、保護者の方より情報を頂き、職員間で共有している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ケースにより口頭での共有と改善に終わっている場面もある為、今後はヒヤリハットの記録書式を活用していく。